

EasyRoom – Guida per lo studente

Gentile studente,

in questa guida vengono descritte le procedure che ti permetteranno di prenotare, attraverso la procedura on-line del sistema informatico EasyRoom, le aule per lo studio.

Le aule con permesso “Confermata” ti consentiranno di prenotare direttamente l’aula se disponibile. Le prenotazioni dovranno rispettare le limitazioni previste dal regolamento del Conservatorio che verranno dettagliate all’interno della guida.

Le aule con permesso “Solo richiesta” comporteranno una richiesta di prenotazione che sarà valutata dagli utenti amministratori di EasyRoom che potranno confermare oppure rifiutare la tua richiesta; a seguito della valutazione della tua richiesta, il sistema informatico EasyRoom ti invierà l’esito tramite e-mail.

Il tempo che intercorre tra la tua richiesta e la conferma/rifiuto da parte dell’utente gestore dell’aula dipende esclusivamente da quando quest’ultimo prenderà in carico la tua richiesta.

Qualora non ricevessi in tempi rapidi la conferma/rifiuto della tua richiesta di prenotazione, ti chiediamo di contattare direttamente uno degli utenti amministratori indicati nella mail riassuntiva che riceverà a seguito della richiesta di prenotazione.

In seguito, spiegheremo nel dettaglio le procedure a te riservate dal sistema informatico EasyRoom.

Ti ringraziamo in anticipo per la tua preziosa collaborazione.

Indice degli argomenti trattati

Sommario

Accesso al sistema	2
Visualizzazione dell’agenda degli impegni in aula	3
Inserimento di una nuova prenotazione in aula	6
Orario delle lezioni ed occupazione delle aule	9

Accesso al sistema

L'accesso al sistema informatico EasyRoom può essere effettuato tramite il seguente link:

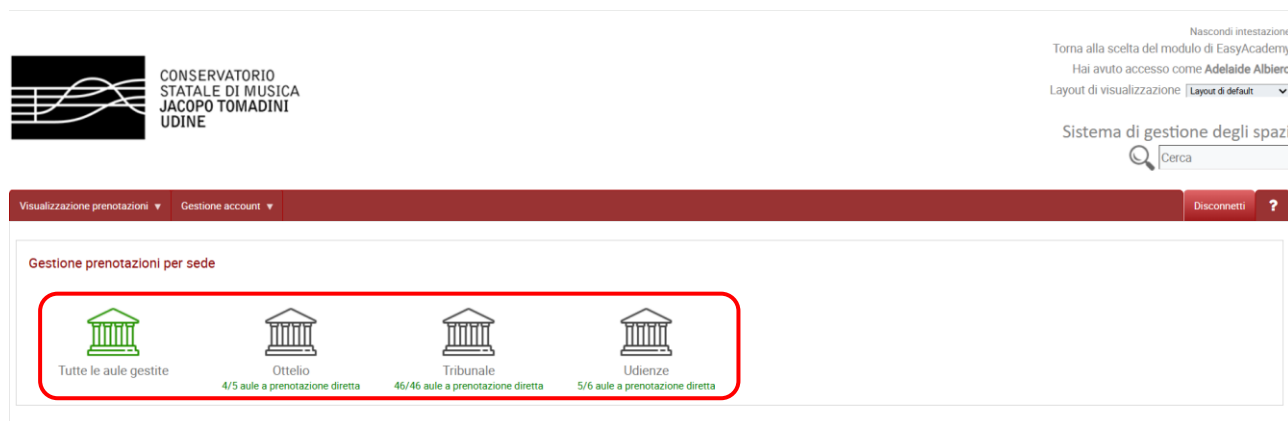
<https://aule.conservatorio.udine.it/EasyAcademy>

 CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA JACOPO TOMADINI UDINE Accedi alle pagine pubbliche:  Vai alla pagina pubblica di EasyRoom  Vai all'agenda web per studenti e docenti	EasyAcademy la suite informatica per le università Accedi al sistema di gestione:  Autenticazione di Ateneo cosa significa  Autenticazione locale cosa significa
 CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA JACOPO TOMADINI UDINE Benvenuto in EasyAcademy Benvenuto Adelaide Albiero, hai avuto accesso alla suite EasyAcademy, potrai accedere al modulo di tuo interesse cliccando su una delle voci che compaiono sulla parte destra di questa pagina. Ti ringraziamo per la tua collaborazione e ti auguriamo un buon lavoro.	EasyAcademy la suite informatica per le università Seleziona il modulo al quale vuoi accedere  Prenotazione spazi EasyRoom  Dati Personali EasyGDPR Esci 

Per prenotare un'aula è necessario, innanzitutto, autenticarsi cliccando la voce "Autenticazione di Ateneo". Il sistema riporterà alla pagina di autenticazione del Conservatorio dove si inseriranno le proprie credenziali istituzionali. Successivamente, si potrà accedere al modulo cliccando "Prenotazione spazi – EasyRoom".

Visualizzazione dell'agenda degli impegni in aula

A seguito dell'accesso al sistema informatico EasyRoom, ti verrà proposto l'elenco completo delle sedi del Conservatorio.



Cliccando sulla sede di interesse è possibile accedere alla visualizzazione dell'agenda della giornata odierna delle aule della sede selezionata, all'interno della quale troverai gli impegni già confermati.

L'agenda visualizzata sarà composta da una griglia in cui sulle colonne troverai le Aule della sede selezionata mentre sulle righe gli intervalli temporali della giornata.

Le **caselle colorate** indicano gli impegni già confermati in aula; i colori delle caselle consentono di visualizzare a colpo d'occhio quali sono le tipologie di impegni che saranno svolti in aula (in verde le lezioni, in arancione i master, in azzurro i seminari, ecc.).

Gli **spazi in bianco** rappresentano invece momenti della giornata in cui l'aula non risulta ancora occupata e quindi possono essere utilizzati per effettuare una prenotazione.

Gli spazi **colorati di grigio scuro con il simbolo di divieto** rappresentano infine momenti della giornata in cui l'aula non può essere prenotata; ad esempio, non è possibile prenotare un'aula in periodi antecedenti rispetto all'orario corrente.

Sede:	Tribunale (Visualizza dettagli sede)	Cambia sede:	Tribunale
Giorno:	giovedì 10 settembre 2026	Cambia vista:	Visualizza giornata
Cambia data	<< >>	Altre funzioni:	~scegli~

In questa sede ci sono 46 aule - visualizza le altre aule 1 2 3 4 5 6 7 tutte

	101 4 posti Lezione individuale	102 4 posti Lezione individuale	103 2 posti Lezione individuale	104 3 posti Lezione individuale	105 4 posti Lezione individuale	106 4 posti Lezione individuale	107 4 posti Lezione individuale	
08:00-08:30	confermata	confermata	confermata	confermata	confermata	confermata	confermata	08:00-08:30
08:30-09:00	non autorizzato	non autorizzato	non autorizzato	non autorizzato	non autorizzato	non autorizzato	non autorizzato	08:30-09:00
09:00-09:30	non autorizzato	non autorizzato	non autorizzato	non autorizzato	non autorizzato	non autorizzato	non autorizzato	09:00-09:30
09:30-10:00	Lezione Prof. MALAVASI MASSIMO	non autorizzato	Sofia Comand	non autorizzato	non autorizzato	non autorizzato	Arianna Galimberti	09:30-10:00
10:00-10:30	Lezione	non autorizzato	Studio	non autorizzato	non autorizzato	non autorizzato	Studio	10:00-10:30
10:30-11:00	M. MALAVASI	non autorizzato	09:00-11:30	non autorizzato	non autorizzato	non autorizzato	09:00-12:00	10:30-11:00
11:00-11:30	Lezione	non autorizzato	Tribunale	non autorizzato	non autorizzato	non autorizzato	Tribunale	11:00-11:30
11:30-12:00	09:30-19:30	non autorizzato	non autorizzato	non autorizzato	non autorizzato	non autorizzato	non autorizzato	11:30-12:00
12:00-12:30	101 Tribunale	non autorizzato	non autorizzato	non autorizzato	non autorizzato	non autorizzato	non autorizzato	12:00-12:30
12:30-13:00		Studio individuale	Chiara Sartorato				non autorizzato	12:30-13:00
13:00-13:30		Studio	Studio				non autorizzato	13:00-13:30
13:30-14:00		13:00-15:00	12:30-13:30				non autorizzato	13:30-14:00
14:00-14:30		102 Tribunale	103 Tribunale				non autorizzato	14:00-14:30
14:30-15:00						Stella Morandini	non autorizzato	14:30-15:00

La griglia delle aule della sede selezionata può essere composta da più pagine; cliccare sui numeri accanto alla dicitura “visualizza le altre aule” per visualizzare le altre aule della sede selezionata.

Sede: Tribunale (Visualizza dettagli sede)
Giorno: giovedì 9 gennaio 2025
Cambia data << >>

Accedi all'agenda delle altre aule della sede

In questa sede ci sono 53 aule - visualizza le altre aule 1 2 3 4 5 6 7 8 tutte

Nella parte superiore di ogni impegno puoi trovare le seguenti icone informative:



La prenotazione visualizzata fa parte di una ripetizione di impegni; per visualizzare il tipo di ripetizione portare il cursore del mouse sopra la presente icona.



La prenotazione impegna contemporaneamente più di un'aula.



Permette di visualizzare le caratteristiche dell'impegno.



La prenotazione è stata inserita recuperando le informazioni sulla didattica dagli altri moduli EasyAcademy. Cliccando su quest'icona è possibile visualizzare il percorso didattico in cui è coinvolta la prenotazione.



Permette di scaricare un documento associato alla prenotazione.

La parte superiore di destra presenta i seguenti filtri:

Cambia sede:	Tribunale	▼
Cambia vista:	Visualizza giornata	▼
Altre funzioni:	-- scegli --	▼

- **Cambia sede/aula:** questa selezione ti permette di accedere alla visualizzazione dell'agenda degli impegni di un'altra sede o di un'altra aula del Conservatorio. Questa selezione ti permette il cambio di sede quando si visualizza la Vista per Giornata, mentre ti permette il cambio di aula qualora si visualizzi la Vista per Settimana o per Mese.
- **Cambia vista:** questa selezione ti permette di cambiare la vista corrente; le viste degli impegni in aula sono di tre tipi:
 - **Giornata:** visualizzazione giornaliera degli impegni nelle aule della sede visualizzata.
 - **Settimana:** visualizzazione settimanale degli impegni in un'aula specifica.
 - **Mensile:** visualizzazione mensile degli impegni in un'aula specifica.
- **Altre funzioni:** questa selezione ti permette di fare delle modifiche nella visualizzazione della griglia degli impegni. In particolare, potrai selezionare tra:
 - **Visualizza tutti questi impegni come elenco:** permette di visualizzare gli impegni della giornata sotto forma di elenco.
 - **Cambia orientamento griglia:** permette di cambiare l'orientamento dell'agenda degli impegni, da "Aule sulle Righe e Periodi della giornata sulle Colonne" a "Aule sulle colonne e Periodi della giornata sulle righe" o viceversa.
 - **Esporta in Excel:** permette di esportare l'agenda degli impegni su file Excel, già formattato per la stampa.

Nella parte inferiore dell'agenda di prenotazione delle aule sono presenti le legende delle icone e delle colorazioni utilizzate in griglia.

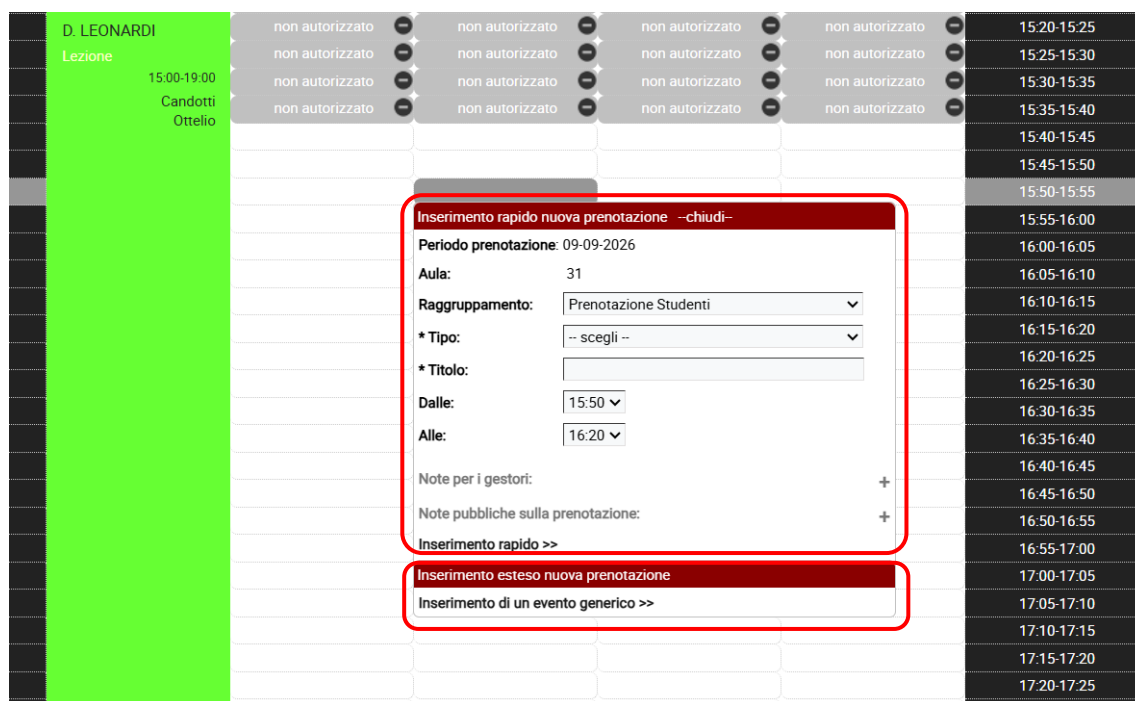
Come ritornare alla pagina di inizio?

Cliccando sul logo del Conservatorio in alto a sinistra è possibile ritornare all'homepage.

Inserimento di una nuova prenotazione in aula

Per inserire una prenotazione è sufficiente cliccare sullo spazio vuoto desiderato all'interno del planning.

Il sistema aprirà un pop-up composto da due sezioni: Inserimento rapido nuova prenotazione e Inserimento esteso nuova prenotazione.



The screenshot displays a booking interface with a calendar grid on the right and a booking pop-up in the center. The pop-up is titled "Inserimento rapido nuova prenotazione -chiudi-" and contains the following fields:

- Periodo prenotazione: 09-09-2026
- Aula: 31
- Raggruppamento: Prenotazione Studenti
- * Tipo: -- scegli --
- * Titolo:
- Dalle: 15:50
- Alle: 16:20
- Note per i gestori: +
- Note pubbliche sulla prenotazione: +
- Inserimento rapido >>
- Inserimento esteso nuova prenotazione
- Inserimento di un evento generico >>

- [Inserimento rapido nuova prenotazione](#): permette di prenotare l'aula per la giornata in modo rapido compilando solo i campi visibili nel pop-up.
- [Inserimento esteso nuova prenotazione](#): permette di prenotare l'aula con la possibilità di inserire una descrizione aggiuntiva. Per procedere con questa modalità, cliccare "Inserimento di un evento generico". Il sistema aprirà una pagina dove sarà necessario:

1. Selezionare dal menu a tendina il tipo di prenotazione "Studio"
2. Compilare il campo Titolo e, se lo desideri, il campo Descrizione completa per maggiori dettagli
3. Definire l'intervallo orario
4. Cliccare Avanti

* Tipo	Studio
Raggruppamento 	Prenotazione Studenti
* Titolo 	
Descrizione completa	
Tipo aula	aula singola
* Sede	Ottelio (1)
	vedi le attrezzature delle aule della sede selezionata
* Aula (Capienza) 	31 (6 posti)
Partecipazione attesa 	
Tipo ripetizione 	una volta
Intervallo giorni	09/09/2026 - 09/09/2026
* Intervallo orario	17:20 - 17:50
Utilizzatori presenti	nessun utilizzatore
Filtra utilizzatori per raggruppamento	Prenotazione Studenti
Utenti utilizzatori 	
Note per i gestori	
Note pubbliche sulla prenotazione	
« Indietro Avanti »	

Dopo aver cliccato Avanti, il sistema presenterà una pagina di riepilogo dove è necessario cliccare Aggiungi per finalizzare l'inserimento della prenotazione.



Pagina di visualizzazione degli eventuali conflitti di aula o logici (rispetto al corso di laurea o all'utilizzatore) per ogni giorno coinvolto nella prenotazione.

È possibile modificare la prenotazione tramite il pulsante *Indietro* oppure procedere con la prenotazione tramite il pulsante *Aggiungi*. Procedendo con l'inserimento le giornate con eventuali conflitti di aula verranno automaticamente saltate.

È inoltre possibile, prima di procedere con l'inserimento, effettuare la prenotazione delle attrezzature supportate dall'aula tramite il pulsante *Aggiungi attrezzature*.

 Visualizza gli utenti che riceveranno una notifica tramite e-mail

✓ **Mercoledì 09-09-2026, dalle 17:20 alle 17:50** Prenotazione consentita per: **31**

« Indietro

Aggiungi »

Aggiungi attrezzature e allegati »

Il sistema non consentirà l'inserimento di prenotazioni che non rispettano il regolamento del Conservatorio riportato nei punti a seguire:

- Le aule possono essere prenotate dalle ore 08:30 alle 19:30.
- Le aule possono essere prenotate con cadenza settimanale per la durata di 2 ore giornaliere.
- La prenotazione può essere rinnovata fino a max 4 ore giornaliere, anche in aule diverse, ove vi sia la diponibilità.
- Il rinnovo della prenotazione sarà possibile anche in un'altra aula ma solo al termine della prenotazione in corso.

Orario delle lezioni ed occupazione delle aule

Per consultare l'orario delle lezioni o l'occupazione delle aule, accedi all'Agenda Web:

<https://aule.conservatorio.udine.it/agendaweb>